

Beratungslehrer der Oberstufe
Konrad-Adenauer-Gymnasium
Köstersweg 41
47533 Kleve



Antrag auf Beurlaubung

zur Vorlage bei den Beratungslehrern

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung von _____ (Name),

Schüler/Schülerin der Jahrgangsstufe EF Q1 Q2.

Bitte beurlauben Sie mich / meinen Sohn / meine Tochter* am _____

ganztätig / nach der _____ Unterrichtsstunde*.

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor:

- Einen Nachweis habe ich beigefügt.
- Reiche ich nach.
- Erübrigt sich aufgrund der Umstände.

Mir ist bewusst, dass der versäumte Stoff selbstständig nachgearbeitet werden muss.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r) / volljährige(r) Schüler(in)*

- Es findet im besagten Zeitraum keine Klausur statt.
- Es findet im besagten Zeitraum eine Klausur im _____ statt. Der Fachlehrer / Die Fachlehrerin ist bereits informiert worden (in diesem Fall bitte Unterschrift einholen!).

Kleve, den _____

Unterschrift Fachlehrer/in

- Die Beurlaubung wird genehmigt.

Kleve, den _____

Unterschrift Beratungslehrer/in

*unzutreffendes bitte streichen

HINWEIS: Eine Beurlaubung durch die Beratungslehrer kann maximal für zwei zusammenhängende Schultage ausgesprochen werden. Ausgenommen sind Phasen vor und nach Ferien oder langen Wochenenden.